

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

**Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy
w ramach projektu grantowego**

**pn. „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej – mikroinstalacje fotowoltaiczne
w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska”**

nr RPDS.03.01.00-02-0021/17

1. Dla uzyskania maksymalnego efektu ekonomicznego, zapewnienia jak największej kompatybilności montowanych instalacji oraz zachowania zgodności realizacji zamówienia z zasadami unijnymi związanymi z wyborem wykonawców ustala się następujący podstawowy sposób realizacji zamówień przez Grantobiorców jako dokonanie wyboru wykonawców instalacji przez jeden umocowany przez Grantobiorców podmiot (zwany dalej Zamawiającym).
2. W roli Zamawiającego przewiduje się tylko Grantobiorcę lub Grantodawcę (OTS) lub podmiot wybrany przez Grantodawcę na zasadach konkurencyjnych. Podmiot wybrany przez Grantodawcę będzie realizował zadania związane z wyborem wykonawców instalacji fotowoltaicznych na podstawie niniejszych wytycznych wraz ze wsparciem merytorycznym Grantodawcy. Koszt funkcjonowania Zamawiającego nie będzie obciążać Grantobiorcę.
3. Grantobiorca/Zamawiający dokonuje wyboru wykonawców i udziela wszystkich zamówień związanych z realizacją projektu w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
4. Grantobiorca/Zamawiający zobowiązany jest wystąpić z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. (Nie uznaje się za wystąpienie z zapytaniem ofertowym do potencjalnych wykonawców drogą telefoniczną)
5. Potencjalni wykonawcy powinni prowadzić działalność gospodarczą oraz posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zapytaniem ofertowym oraz posiadać faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponować środkami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznymi do wykonania tego zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe musi zawierać co najmniej:
 - datę sporządzenia zapytania ofertowego,
 - opis przedmiotu zamówienia (wystarczająco szczegółowy i jednoznaczny),
 - kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/procentowych przypisanych do każdego z kryteriów,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - termin składania ofert (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od wystąpienia z zapytaniem ofertowym do potencjalnego dostawcy/wykonawcy),
 - informację, że zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z Grantobiorcą (dotyczy tych Grantobiorców, którzy osobiście przeprowadzą procedurę udzielenia zamówienia),

- zobowiązanie do złożenia przez oferenta oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
7. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Grantobiorcą wykonujący czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Wybór dostawcy/wykonawcy zamówienia powinien zostać udokumentowany protokołem wyboru ofert. Protokół powinien zostać sporządzony w formie pisemnej.
9. Protokół powinien zawierać co najmniej:
- informację o podmiotach, do których Zamawiający wystąpił z zapytaniem ofertowym,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty,
 - informację czy oferenci są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - informację o wagach punktowych/procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznania punktacji poszczególnym oferentom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - załączniki:
 - ✓ złożone oferty,
 - ✓ oświadczenie o braku powiązań z oferentami, podpisane przez Zamawiającego lub Grantobiorcę wykonujący czynności związane z wyborem wykonawcy.
10. Do prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty wymagane jest porównanie i ocena przynajmniej dwóch nie podlegających odrzuceniu ofert¹.

¹ Oferta niepodlegająca odrzuceniu to oferta złożona przez uprawniony podmiot spełniający wymagania określone w zapytaniu ofertowym, złożona w wymaganym terminie i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym.