

RPDS.03.01.00-02-0021/17

OTS Wolna Przedsiębiorczość w Świdnicy

**Instrukcja wypełniania
Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu grantowego
pn. „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej – mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach
jednorodzinnych
na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska”**

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, należy zapoznać się z Regulaminem konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami, tj.: *Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę, Kryteria wyboru Grantobiorców, Wzór umowy o powierzenie grantu, Wykaz Gmin Partnerskich oraz Katalog wydatków kwalifikowalnych.*

Zgłaszane projekty poddane będą szczegółowej analizie i ocenie co do zgodności z ww. dokumentami.

INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek wypełniamy w języku polskim.

Wypełniony wniosek o grant wraz z załącznikami musi być wydrukowany, podpisany zgodnie z regułami reprezentacji Grantobiorcy i złożony w zamkniętej kopercie we właściwym Urzędzie Gminy/Miasta lub siedzibie OTS Wolna Przedsiębiorczość w Świdnicy, ul. Stalowa 2.

Do ww. dokumentów należy dołączyć **wersję elektroniczną na płycie CD** następujących dokumentów:

- wniosku o dofinansowanie w wersji edytowalnej (MS WORD)
- koncepcji technicznej w wersji edytowalnej (MS WORD)
- kosztorysu w wersji edytowalnej (MS EXCEL)
- skan z wydruku z systemu informatycznego wspierającego proces projektowy (np. PVSol) w wersji PDF
- minimum 3 zdjęć z planowanego miejsca dla generatora PV (w PDF).

Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie kwoty wpisywane we wniosku muszą być podawane w PLN.

Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany zgodnie z właściwym ogłoszeniem o konkursie oraz *Instrukcją wypełniania wniosku.*

ZAKRES WYPEŁNIANIA DANYCH

Wszystkie pola wniosku muszą zostać wypełnione odpowiednimi wartościami.

- Pola tekstowe należy wypełnić opisem zgodnym z merytorycznymi wymogami niniejszej instrukcji.
- Pola numeryczne (załącznik do Koncepcji Technicznej) należy wypełnić cyframi.
- Pola wyboru – należy dokonać wyboru zgodnie z merytorycznymi wymogami niniejszej instrukcji.

Dział „Klasyfikacja projektu”

KLASYFIKACJA PROJEKTU															
1. Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020														
a. Nazwa i numer osi priorytetowej	3 Gospodarka niskoemisyjna														
b. Nazwa i numer działania	3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych														
2. Rodzaj projektu	Konkursowy														
3. Forma finansowania	Dotacja bezwrotna														
4. Nr projektu Grantodawcy	RPDS.03.01.00-02-0021/17														
5. Nazwa Grantodawcy	Oddział Terenowy Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość														
6. Numer naboru	01/2017														
7. Nr wniosku o grant	Wypełnia kancelaria Grantodawcy														
8. Data wpływu wniosku o grant	Wypełnia kancelaria Grantodawcy/Gminy														
9. Potwierdzenie wpływu projektu o grant	Wypełnia kancelaria Grantodawcy/Gminy														
10. Gmina Partnerska, do której składany jest wniosek <i>Grantobiorca, którego budynek jednorodzinny znajduje się na terenie danej Gminy Partnerskiej, składa wniosek o grant do siedziby danej Gminy Partnerskiej (Należy zaznaczyć „X” Gminę właściwą dla adresu budynku jednorodzinne, dla której będzie realizowany projekt3)</i>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Miejska Bolesławiec</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Lubin</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Miejska Dzierżoniów</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Millcz</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Wiejska Dzierżoniów</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Pieszyce</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Kąty Wrocławskie</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Siechnice</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Kłodzko</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Twardogóra</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Kobierzyce</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Zmigród</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gmina Krośnice</td> <td><input type="checkbox"/> Gmina Żórawina</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Gmina Miejska Bolesławiec	<input type="checkbox"/> Gmina Lubin	<input type="checkbox"/> Gmina Miejska Dzierżoniów	<input type="checkbox"/> Gmina Millcz	<input type="checkbox"/> Gmina Wiejska Dzierżoniów	<input type="checkbox"/> Gmina Pieszyce	<input type="checkbox"/> Gmina Kąty Wrocławskie	<input type="checkbox"/> Gmina Siechnice	<input type="checkbox"/> Gmina Kłodzko	<input type="checkbox"/> Gmina Twardogóra	<input type="checkbox"/> Gmina Kobierzyce	<input type="checkbox"/> Gmina Zmigród	<input type="checkbox"/> Gmina Krośnice	<input type="checkbox"/> Gmina Żórawina
<input type="checkbox"/> Gmina Miejska Bolesławiec	<input type="checkbox"/> Gmina Lubin														
<input type="checkbox"/> Gmina Miejska Dzierżoniów	<input type="checkbox"/> Gmina Millcz														
<input type="checkbox"/> Gmina Wiejska Dzierżoniów	<input type="checkbox"/> Gmina Pieszyce														
<input type="checkbox"/> Gmina Kąty Wrocławskie	<input type="checkbox"/> Gmina Siechnice														
<input type="checkbox"/> Gmina Kłodzko	<input type="checkbox"/> Gmina Twardogóra														
<input type="checkbox"/> Gmina Kobierzyce	<input type="checkbox"/> Gmina Zmigród														
<input type="checkbox"/> Gmina Krośnice	<input type="checkbox"/> Gmina Żórawina														

Należy wypełnić tylko pkt. 10, zaznaczając właściwą ze względu na miejsce zamieszkania gminę, do której Grantobiorca składa wniosek o grant.

Dział „Metryka”

Pkt. 1. **Budżet projektu** – należy podać kwoty brutto zgodne z Kosztorysem dołączonym do Koncepcji Technicznej. Wszystkie kwoty we wniosku muszą być podawane w PLN.

Pkt. 2. Okres realizacji projektu

Należy wpisać datę rozpoczęcia okresu realizacji projektu oraz zakończenie okresu realizacji projektu. Okres realizacji projektu nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy. Jednak nie dłużej niż do dnia 31 maja 2019 r.

Należy wpisać datę złożenia wniosku o płatność. Termin złożenia wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia okresu realizacji projektu, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2019 r.

Okres realizacji projektu musi być zbieżny z danymi wskazanymi w Sekcji D HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU.

Pkt.3 **Adres lokalizacji projektu** - należy wpisać dane adresowe budynku mieszkalnego jednorodzinne, dla którego będzie instalowana mikroinstalacja fotowoltaiczna. Do wypełnienia są następujące pola:

- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Ulica
- Nr budynku
- Nr lokalu
- Gmina
- Powiat
- Województwo

Pkt. 4. Adres do doręczeń Grantodawcy

W przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres lokalizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego, należy wypełnić analogicznie do poprzedniego punktu.

SEKCJA A

Dział „Grantobiorca”

Pkt.1. Liczba właścicieli budynku mieszkalnego jednorodzinnego – znakiem „X” należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź. Jeśli właścicieli budynku jednorodzinnego jest więcej niż jeden, należy podać również ich ilość.

Pkt.2. Dane nt. Właścicieli budynku mieszkalnego jednorodzinnego

2.1. Proszę wpisać dane Właściciela budynku mieszkalnego jednorodzinnego. W przypadku kilku współwłaścicieli, muszą oni wskazać Pełnomocnika, dla którego każdy ze współwłaścicieli wystawi pełnomocnictwo.

UWAGA: W przypadku pełnomocnika do podpisania wniosku oraz załączników w imieniu Wnioskodawcy niezbędne jest pełnomocnictwo w formie pisemnej (załącznik nr 4 do Wniosku o grant). Pełnomocnictwo powinno wskazywać na uprawnienie pełnomocnika do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.

2.2. Należy wpisać dane wszystkich właścicieli budynku mieszkalnego jednorodzinnego, dla którego będzie instalowana mikroinstalacja fotowoltaiczna. Ich liczba musi być zgodna z „**Liczba właścicieli**” podaną w pkt.1.

SEKCJA B

Dział „Budynek jednorodzinny, którego dotyczy mikroinstalacja”

Pkt. 1. Symbolem „X” należy zaznaczyć odpowiedź adekwatną do sytuacji Grantobiorcy.

Pkt.3. **Opis własności/współwłasności** – należy podać nr Księgi Wieczystej, potwierdzającej własność/współwłasność.

O dofinansowanie ubiegać się mogą jedynie ci Grantobiorcy, którzy są właścicielami/współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w ramach którego planowany jest projekt, co do którego został uregulowany stan prawny własności. Na potwierdzenie uregulowania stanu prawnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego Wnioskodawca musi posiadać Księgę Wieczystą. Jeśli budynek jednorodzinny nie posiada KW, proszę podać inny dokument potwierdzający uregulowany stan prawny budynku.

Pkt.4. Należy wskazać, czy w budynku jednorodzinnym prowadzona jest działalność gospodarcza.

Pkt.5. Czy w budynku jednorodzinnym prowadzona jest inna działalność niż działalność gospodarcza np. rolnicza. Jeśli TAK, należy wpisać jaka.

SEKCJA C

Dział „Kryteria”

Pkt. 1. Należy określić, czy Grantobiorca złożył inny niż niniejszy wniosek o grant w ramach projektu pn. „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej – mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska”, organizowanego przez OTS Wolna Przedsiębiorczość.

UWAGA: Jeden Grantobiorca może złożyć tylko jeden wniosek o grant.

Pkt. 2 Pomoc de minimis

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”.

2. Pomoc de minimis:			
a. Czy Grantobiorca uzyskał pomoc na realizację projektu, którego dotyczy wniosek?		Należy wybrać właściwe i zaznaczyć „X”	
		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
b. Kwota pomocy de minimis otrzymana w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek		PLN	
c. Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez Grantobiorcę w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek		PLN	
KWOTA POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANA PRZEZ JEDNEGO GRANTOBIORCĘ (dotyczy również wszystkich współwłaścicieli budynku jednorodzinnego) W OKRESIE TRZECH LAT PODATKOWYCH:			
Podmiot udzielający pomocy		Kwota udzielonej pomocy	
Lp.	Pełna nazwa podmiotu udzielającego pomoc	PLN	EUR
1.			
2.			
RAZEM		Suma ww. pozycji	Suma ww. pozycji

Należy podać konkretne kwoty, w przypadku odpowiedzi „NIE”, proszę wpisać wartość 0.

Należy podać nazwę podmiotu udzielającego pomocy wraz z kwotami. W przypadku odpowiedzi „NIE”, proszę wpisać „NIE DOTYCZY” oraz wartości 0.

UWAGA: Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawana przez jedno państwo członkowskie jednemu Grantobiorcy, w okresie 3 kolejnych lat podatkowych, nie może przekroczyć 200 tys. Euro.

Pkt.3 Sytuacja finansowa Grantobiorcy

Wnioskodawca zobowiązany jest zagwarantować 100% finansowania projektu. W ramach tego kryterium oceny formalnej „Sytuacja finansowa Grantodawcy” będzie sprawdzane, czy sytuacja finansowa wnioskodawcy gwarantuje możliwość realizacji projektu.

Należy zaznaczyć odpowiedź adekwatną do sytuacji Grantobiorcy. W przypadku finansowania projektu kredytem należy przedstawić oświadczenia wraz ze zobowiązaniem się do przedstawienia kopii ważnej promesy kredytowej, umowy kredytowej w wysokości co najmniej równej kwocie wnioskowanego dofinansowania najpóźniej w dniu podpisania umowy o grant.

W przypadku finansowania projektu ze środków własnych należy przedstawić oświadczenia wraz ze zobowiązaniem się do przedstawienia aktualnego wyciągu z rachunku bankowego Grantobiorcy najpóźniej w dniu podpisania umowy o grant.

Oświadczenia zaznaczane są bezpośrednio we wniosku o grant.

UWAGA: Przez aktualny wyciąg z rachunku bankowego należy rozumieć wyciąg bankowy z rachunku bankowego Grantobiorcy potwierdzonego przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierającego adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) oraz że nie wymaga podpisu ani stempla na kwotę co najmniej równą kwocie całkowitej wartości projektu (w tym wydatków niekwalifikowalnych). Powyższe oznacza wyciąg z konta bankowego Grantobiorcy (nie starszy niż 7 dni kalendarzowych przed podpisaniem umowy o grant) ze wskazaniem salda rachunku bankowego na minimalną kwotę równą całkowitym wydatkom projektu. Dopuszcza się okazanie środków pieniężnych tylko na jednym rachunku bankowym Grantobiorcy (tj. właściciela lub jednego ze współwłaścicieli). Nie dopuszcza się, by na okoliczność posiadania środków pieniężnych okazano sumę środków na różnych rachunkach bankowych. Dopuszcza się okazanie zaświadczenia z banku na posiadanie środków finansowych na minimalną kwotę całkowitych wydatków projektu (w tym wydatków niekwalifikowalnych).

Pkt. 4

Warunkiem przystąpienia do realizacji projektu jest posiadanie kompleksowej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (tzw. umowę OSD) ze sprzedawcą zobowiązanym.

Aktualna lista sprzedawców zobowiązanych na rok 2018 została opublikowana przez Urząd Regulacji Energetyki na stronie internetowej <https://www.ure.gov.pl> w dokumencie z dnia 21-11-2017 r. pn. „Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr 82/2017 w sprawie wyznaczenia sprzedawców zobowiązanych na rok 2018, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy o odnawialnych źródłach energii”.

Umowa OSD musi być podpisana przez właściciela lub współwłaściciela budynku mieszkalnego jednorodzinne, dla którego powstanie mikroinstalacja fotowoltaiczna.

Należy wskazać moc przyłączeniową z umowy OSD.

UWAGA! Moc przyłączeniowa nie może być niższa niż moc mikroinstalacji.

SEKCJA D

Dział „Harmonogram realizacji projektu”

Sekcja D HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU		
Działania	Data rozpoczęcia działania Miesiąc/rok	Data zakończenia działania Miesiąc/rok
1. wybór wykonawcy		
2. umówienie terminu na instalację (instalatora)		
3. montaż instalacji		
4. odbiór końcowy		
5. podłączenie do sieci energetycznej podpisanie właściwej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym w tym wymiany przyłącza energetycznego (jeśli dotyczy) oraz licznika (jeśli dotyczy), w tym złożenie dokumentacji związanej ze zgłoszeniem mikroinstalacji (tzw. dokument ZM) czy montaż licznika dwukierunkowego		
6. zawarcie umowy ubezpieczenia budynku wraz z instalacją lub ubezpieczenia samej instalacji		
7. złożenie wniosku o płatność		

Należy podać realne terminy, przestrzegając jednocześnie okresu realizacji projektu (maksymalny okres realizacji całego projektu to 31 maja 2019 r., natomiast wniosek o płatność musi zostać złożony w nieprzekraczalnym terminie 30.06.2019 r.).

SEKCJA E

Dział „Sposób realizacji postępowań”. Należy wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o grant należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z *Regulaminem konkursu*.

W przypadku pełnomocnika do podpisania wniosku oraz załączników w imieniu Wnioskodawcy niezbędne jest pełnomocnictwo w formie pisemnej (załącznik nr 4 do Wniosku o grant). Pełnomocnictwo powinno wskazywać na uprawnienie pełnomocnika do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.